


УТВЕРЖДАЮ
Председатель ППО ХЭС
**П.Н. Попов**
« 27 » декабря 2014

ПЛАН – ГРАФИК
Работы общественного уполномоченного на 2015г.

Месяц	Мероприятие
Январь	<p>1. Проверка проходов и подходов к зданию (*), которые должны быть отчищены от снега, наледи и посыпаны песком.</p> <p>2. Проверка соблюдения порядка и санитарии в производственных помещениях (*) и комнат отдыха персонала, путей перемещения персонала на которых не должно быть предметов, выбоин, разбросанных деталей, воды, масла, поверхность проходов должна быть целая - нескользящая.</p> <p>3. Участие в Дне ОТ.</p> <p>4. Проверка оформления стендов по охране труда информацией для изучения персонала (*).</p> <p>5. Проверка состояния освещения производственных помещений (*), мастерских, бытовых комнат, комнат отдыха и приема пищи. Наличие защитных кожухов на светильниках.</p>
Февраль	<p>1. Проверка порядка в складских помещениях (*), правильности складирования материалов, такелажа, приспособлений и запасных частей.</p> <p>2. Проверка пригодности средств защиты в (*), их исправность и испытания.</p> <p>3. Участие в Дне ОТ.</p> <p>4. Проверка состояния станочного оборудования в (*), наличие защитных кожухов, экранов, нанесения обозначений и освещения рабочей зоны, укомплектованность при необходимости защитными средствами.</p> <p>5. Проверка использования персоналом СИЗ при выполнении работ.</p>
Март	<p>1. Проверка оформления инструктажей в журналах (*), наличие подписей персонала.</p> <p>2. Проверка средств спасения и оказания первой помощи, находящихся в пригодном состоянии. Мест расположения мед.аптечек (производственных помещениях (*), автотехнике и т.д.).</p> <p>3. Участие в Дне ОТ.</p> <p>4. Проверить наличие удостоверений у персонала (*), а также его заполнение, в соответствии пройденной (своевременной) проверке знаний.</p> <p>5. Проверка наличия (потребности) и исправности рабочего инструмента,</p>

	приспособлений у персонала (*)
Апрель	<p>1. Проверка соблюдения правил ТБ и ОТ на рабочих местах при выполнении работ.</p> <p>2. Проверка пригодности средств защиты в (*), их исправность и испытания.</p> <p>3. Участие в Дне ОТ</p> <p>4. Проверка наличия надписей на эл.оборудовании в (*) (р/щитах, эл.сборок 0,4кВ и т.д.), наличия запирающих устройств. Исправности изоляции бытовых эл.приборах в комнатах отдыха и приема пищи (*).</p> <p>5. Проверка своевременного прохождения мед.осмотров персоналом (*)</p>
Май	<p>1. Проверка наличия (пригодности) и своевременного осмотра средств пожаротушения (*) (пожарные краны, огнетушители и т.д.); состояния пожарных выходов, которые не должны быть загромождены посторонними предметами; наличия плана эвакуации и его достоверность; состояния вспомогательного пожарного инвентаря (ящиков с песком, асбестовых полотен и т.д.)</p> <p>2. Проверка соблюдения персоналом противопожарного режима предприятия – курение в отведенных местах; соблюдение правил при выполнении пожароопасных работ и т.д.</p> <p>3. Участие в Дне ОТ.</p> <p>4. Проверка соблюдения порядка и чистоты на рабочих местах (состояние верстаков, стеллажей, шкафов, полок, полов), контейнеры (*) для отходов не должны быть переполнены.</p> <p>5. Проверка обеспеченности персонала (*) летней спец.одеждой, ее состояние и пригодность.</p>
Июнь	<p>1. Проверка соблюдения правил ТБ и ОТ на рабочих местах при выполнении работ.</p> <p>2. Проверка оформления помещений, где находится персонал (*) плакатами (по ОТ, ТБ, ПБ, ПрБ, БДД, оказанию первой медпомощи) для наглядного изучения и тренировки памяти.</p> <p>3. Участие в Дне ОТ.</p> <p>4. Проверка своевременной выдачи моющих и защитных средств персоналу (*)</p> <p>5. Проверка состояния освещения производственных помещений (*), мастерских, бытовых комнат, комнат отдыха и приема пищи.Наличие защитных кожухов на светильниках.</p>
Июль	<p>1. Проверка соблюдения порядка и санитарии в производственных, помещениях (*) и комнат отдыха персонала; путей перемещения персонала на которых не должно быть предметов, выбоин, разбросанных деталей, воды, масла.</p> <p>2. Проверка микроклимата на рабочих местах в летний период. Воздухообмен производственных помещений (открытие окон, дверей, применения вентиляторов и т.п.)</p> <p>3. Участие в Дне ОТ.</p> <p>4. Проверка состояния станочного оборудования в (*), наличие защитных кожухов, экранов, нанесения обозначений и освещения рабочей зоны, укомплектованность при</p>

	<p>необходимости защитными средствами.</p> <p>5. Проверка использования персоналом СИЗ при выполнении работ.</p>
Август	<p>1. Проверка соблюдения персоналом противопожарного режима предприятия – курение в отведенных местах; соблюдение правил при выполнении пожароопасных работ и т.д.</p> <p>2. Проверка пригодности средств защиты в (*), их исправность и испытания.</p> <p>3. Участие в Дне ОТ.</p> <p>4. Проверка порядка в складских помещениях (*), правильности складирования материалов, такелажа, приспособлений и запасных частей.</p> <p>5. Проверка хранения и перевозки рабочего инструмента, приспособлений, средств защиты.</p>
Сентябрь	<p>1. Проверка хранения ГСМ, ЛВЖ в(*).</p> <p>2. Проверка наличия информационных табличек ответственных лиц за пожарную безопасность, за исправное состояние станочного оборудования, эл.талей и т.д.</p> <p>3. Участие в Дне ОТ.</p> <p>4. Проверка санитарного порядка в душевых и туалетных комнатах; порядка в комнатах для переодевания персонала.</p> <p>5. Проверка соблюдения правил ТБ и ОТ на рабочих местах при выполнении работ.</p>
Октябрь	<p>1. Проверка обеспеченности персонала (*) зимней спец.одеждой, ее состояние и пригодность.</p> <p>2. Проверка утепления окон в помещениях, где находится персонал (*)</p> <p>3. Участие в Дне ОТ.</p> <p>4. Проверка оформления стендов по охране труда информацией для изучения персонала (*).</p> <p>5. Проверка оформления инструктажей в журналах (*), наличие подписей персонала.</p>
Ноябрь	<p>1.Проверка микроклимата на рабочих местах в зимний период .Поддержка температурного режима в комнатах отдыха персонала (применениеэл.обогревателей)</p> <p>2.Проверка наличия (пригодности) и своевременного осмотра средств пожаротушения (*) (пожарные краны, огнетушители и т.д.); состояния пожарных выходов, которые не должны быть загромождены посторонними предметами; наличия плана эвакуации и его достоверность; состояния вспомогательного пожарного инвентаря (ящиков с песком, асбестовых полотен и т.д.)</p> <p>3.Участие в Дне ОТ.</p> <p>4.Проверка проходов и подходов к зданию (*), которые должны быть отчищены от снега, наледи и посыпаны песком.</p> <p>5.Проверка наличия надписей на эл.оборудовании в (*) (р/щитах, эл.сборок 0,4кВ и т.д.), наличия запирающих устройств. Исправности изоляции бытовых эл.приборов в</p>

	комнатах отдыха и приема пищи (*).
Декабрь	1. Проверка своевременной выдачи моющих и защитных средств персоналу (*) 2. Проверка исправности переносного и электро-инструмента. 3. <i>Участие в Дне ОТ.</i> 4. <i>Участие в «Смотр-конкурсе на лучшего уполномоченного по ОТ по итогам работы за год».</i>

Примечание: 1. (*) – служба, участок, отдел, РЭС;

2. Согласно п. 1 Приложения № 3.10. к коллективному договору ОАО «ДРСК» уполномоченный по охране труда должен проводить не менее 4-х проверок в течение месяца с выдачей руководителям подразделения Представлений на имя руководителя подразделения для рассмотрения мероприятий по устранению выявленных нарушений.

ОЗНАКОМЛЕННЫ:

Общественный
уполномоченный по ОТ _____
(служба, РЭС) (подпись) (фамилия, инициалы)

Начальник _____
(служба, РЭС) (подпись) (фамилия, инициалы)